

## **Политика обработки персональных и иных данных**

Настоящая Политика обработки персональных и иных данных (далее – Политика) разработана с целью защиты персональных данных при их обработке Обществом с ограниченной ответственностью «АэркомБел», а также иных данных.

### **1. Термины и их определения. Общие положения**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «АэркомБел» (далее – Компания) является оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

1.2. Сайт – сайт Компании, размещенный в сети Интернет по уникальному адресу: <https://www.aercom.by>, включая поддомены: <https://edu.aercom.by> и <https://cb.aercom.by>. Все исключительные права на сайт и его отдельные элементы (включая программное обеспечение, дизайн) принадлежат в полном объеме владельцу сайта – Компании (зарегистрированной в Республике Беларусь и расположенной по адресу: 220099, г. Минск, ул. Казинца, д. 11а, оф. А-804).

1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

1.4. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

1.5. Пользователь – лицо, имеющее доступ к сайту через сеть Интернет и использующее информацию, представленную на сайте, в личных либо служебных целях.

1.6. Конфиденциальность персональных данных – обязательное требование не допускать их распространения, за исключением случаев, установленных законодательством.

1.7. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.8. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

1.9. Субъекты персональных данных в добровольном порядке предоставляют персональные данные и дают согласие на обработку своих персональных данных в соответствии законодательством и Политикой.

1.10. До дачи согласия на обработку своих персональных данных субъект персональных данных обязан ознакомиться с Политикой и Разъяснениями о правах, связанных с обработкой персональных данных, механизмом их реализации и последствиями дачи (отказа в даче) согласия на обработку персональных данных (далее – Разъяснения о правах), размещенными на сайте.

1.11. Дав согласие на обработку своих персональных данных, субъект персональных данных подтверждает, что ознакомлен с Политикой и Разъяснениями о правах.

1.12. Компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных. Компания обрабатывает персональные данные в целях и на условиях, установленных законодательством и Политикой.

## **2. Сбор и обработка персональных данных. Права пользователей**

2.1. Компания собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для идентификации Пользователя, оказания услуг и взаимодействия с Пользователем.

В случаях, когда Пользователь заполняет заявку на оказание услуг, регистрирует учетную запись на сайте, связывается со службой технической поддержки Компании, подписывается на рассылки Компании, регистрируется на мероприятия, образовательные программы (учебные курсы), проводимые и (или) организовываемые Компанией либо партнерами Компании, совершает любые иные действия на сайте и (или) использует любую часть сайта, он дает согласие:

- на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обработку, уточнение (обновление, изменение), сопоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства;

- на получение рекламных материалов, новостных рассылок и (или) иной информации от Компании посредством электронной (e-mail), факсимильной связи, SMS, Viber, WhatsApp и иных средств связи;

- проведение статистических и иных исследований.

Пользователь дает согласие на использование персональных данных также в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте;

- предоставления и предложения товаров, работ (услуг);

- улучшения качества предоставления услуг и качества сайта, удобства его использования, разработки новых функций и возможностей;

- предоставления сервисов сайта;

- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, касающихся использования сайта, оказания услуг, обработка сообщений от Пользователя.

- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;

- создания учетной записи Пользователя;

- предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении вопросов, связанных с использованием сайта.

Личные сведения, собранные Компанией, посредством сайта, могут быть объединены с информацией, которую Пользователь сообщает другими способами (устно, письменно, посредством факсимильной, электронной связи и т.п.).

Согласие Пользователя действует до момента его отзыва Пользователем путем направления соответствующего письменного уведомления Компании, по адресу электронной почты: [eg@aegcom.by](mailto:eg@aegcom.by).

2.2. Компания, собирает и обрабатывает следующие персональные данные:

- фамилия, имя и отчество;

- адрес электронной почты;

- контактные номера телефонов;

- должность и наименование места работы/службы;

- любая иная информация, связанная с личностью Пользователя.

2.3. Пользователь имеет право:

- узнать (запросить) какие его персональные данные хранятся у Компании;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными;

- отозвать свое согласие на сбор и обработку персональных данных;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- на уничтожение персональных данных в случае отзыва своего согласия в порядке, предусмотренном п.3.6. настоящей Политики.

2.4. Компания не несет ответственности за недостоверную информацию, предоставленную Пользователем.

2.5. Пользователь соглашается с тем, что если он разрешил предоставление его персональной информации третьим лицам, то Компания не может контролировать использование третьими лицами раскрытых персональных данных Пользователя.

### **3. Порядок и условия обработки персональных данных, в том числе срок хранения персональных данных, порядок доступа к персональным данным**

3.1. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

- проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на сайте, в электронном письме;

- других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

3.2. Компания вправе совершать следующие действия: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, исключительно в пределах заявленных законных целей, не допуская при этом избыточной обработки. Обработка данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (списки, базы данных и др.).

3.3. Компания хранит персональные данные в течение периода, необходимого для достижения целей обработки, или в течение периода, предусмотренного законодательством, или до отзыва согласия субъекта персональных данных. После истечение срока хранения Компания удаляет персональные данные.

3.4. Доступ к персональным данным имеют граждане, работающие в Компании по трудовым договорам или гражданско-правовым договорам, в чьи должностные обязанности (обязанности) входит выполнение действий для достижения целей обработки.

### **4. Права субъекта персональных данных, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, последствия дачи (отказа в даче) согласия**

4.1. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи в Компанию заявления в порядке, установленном подпунктом 4.9 настоящего пункта, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

4.2. Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Компания обязана принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

4.3. Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего пункта не является незаконной.

4.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся

обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения Компании;
- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

4.5. Для получения информации, указанной в подпункте 4.4 настоящего пункта, субъект

персональных данных подает в Компанию заявление в порядке, установленном подпунктом 4.9 настоящего пункта. При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации. Компания обязана в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме указанную информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

4.6. Информация, указанная в подпункте 4.4 настоящего пункта, не предоставляется, если

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

4.7. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает в Компанию заявление в порядке, установленном подпунктом 4.9 настоящего пункта, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные. Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

4.8. Субъект персональных данных вправе получать от Компании информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в порядке, установленном подпунктом 4.9 настоящего пункта, один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами. Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные субъекта персональных данных и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении. Информация, указанная в настоящем подпункте, может не предоставляться в случаях, предусмотренных подпунктом 4.6 настоящего пункта.

4.9. Субъект персональных данных подает в Компанию заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления в Компанию. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество субъекта персональных данных (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Компании или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

4.10. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.11. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Компании, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.12. Последствия дачи согласия субъекта персональных данных: Компания вправе совершать действия по обработке персональных и иных данных в соответствии с законодательством и Политикой.

4.13. Последствия отказа в даче согласия субъекта персональных данных: без согласия субъекта персональных данных персональные данные не подлежат обработке.

## **5. Обязанности Компании и субъекта персональных данных**

5.1. Компания обязана:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Компании стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

- принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами.

5.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять исключительно свои персональные данные;

- до дачи согласия на обработку персональных и иных данных ознакомиться с Политикой и Разъяснениями о правах, размещенными на сайте.

## **6. Политика в отношении файлов cookie**

6.1. Чтобы улучшить работу сайта и сделать его удобнее для использования, Компания может использовать файлы cookie. Cookie – это текстовый файл, хранящийся в браузере пользователя сайта. Компания использует необходимые, аналитические, функциональные и рекламные файлы cookie.

6.2. Необходимые файлы cookie используются для правильного функционирования сайта и корректного использования предлагаемых на нем возможностей и услуг. Аналитические файлы cookie необходимы в статистических целях, помогают улучшить производительность сайта и сделать его более удобным для пользователя. Функциональные файлы cookie позволяют перемещаться по сайту и в полной мере использовать его возможности. Рекламные файлы cookie используются для целей маркетинга и рекламы мероприятий и услуг в контекстно-медийной сети Яндекс и Google. В частности, Компания применяет следующие инструменты, которые подразумевают использование маркетинговых файлов cookie: GoogleAnalytics и Яндекс.Метрика. Если пользователь не согласен с условиями сбора и обработки обезличенных данных в соответствии с настоящим пунктом, субъект персональных данных вправе покинуть сайт или установить соответствующие настройки на персональном устройстве.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Политика и Разъяснения о правах размещены на сайте и доступны неограниченному кругу лиц.

7.2. Если субъекту персональных данных не понятны положения Политики и Разъяснений о правах, он вправе обратиться в Компанию за пояснениями.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Политикой, Компания и субъект персональных данных руководствуются законодательством Республики Беларусь.

7.4. Данные о Компании: Общество с ограниченной ответственностью «АэркомБел». Юридический адрес: Республика Беларусь, 220099, г. Минск, ул. Казинца, д. 11а, офис А-804. УНП 190970885.